ПРИНЯТО: "УТВЕРЖДАЮ"

на совете ДОУ Заведующий МБДОУ «Прилужский

детский сад»

протокол № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А.Щукина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

МБДОУ «Прилужский детский сад»

В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Прилужский детский сад» Ужурского района Красноярского края, в дальнейшем - "Положение", в соответствии с законодательством РФ, определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения Ужурского района.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Прилужский детский сад» в сети Интернет производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

1.2.1. Конституция РФ;

1.2.2. Закон «Об образовании» в РФ;

1.2.3. Конвенция о правах ребенка;

1.2.4. Федеральный закон от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;

1.2.5. Гражданский кодекс РФ;

1.2.6. Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

1.2.7. Федеральный закон от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»

1.2.8. Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

1.2.9. Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Правительства Курской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устав ОУ, настоящее Положение, локальные правовые акты образовательного учреждения (в том числе приказами и распоряжениями руководителя);

1.3. Официальный сайт муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Прилужский детский сад» в дальнейшем - «Сайт ОУ», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания Сайта ОУ являются:

1.4.1. обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;

1.4.2. реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

1.4.3. реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;

1.4.4. информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения;

1.4.5. защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта ОУ в сети Интернет, регламент его обновления.

1.6. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета образовательного учреждения и утверждается руководителем образовательного учреждения.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.8. Пользователем сайта ОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта образовательного учреждения

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения.

2.2. Информационный ресурс сайта ОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта ОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт ОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на сайте ОУ, не должна:

2.4.1. нарушать авторское право;

2.4.2. содержать ненормативную лексику;

2.4.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

2.4.4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

2.4.5. содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

2.4.6. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

2.4.7. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Информационная структура сайта ОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура сайта ОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте образовательного учреждения.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть изменены, но должны отвечать требованиям настоящего Положения.

2.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта ОУ.

3. Порядок организации и размещения информации на сайте образовательного учреждения

3.1. Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Образовательное учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

3.2.1. постоянную поддержку сайта ОУ в работоспособном состоянии;

3.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет; 3.2.3. ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта ОУ при аварийных ситуациях;

3.2.4. размещение материалов на сайте ОУ;

3.3. Содержание сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта ОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательного учреждения.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

3.6. Сайт ОУ размещается по адресу: <http://prilsad.ucoz.ru>

3.7. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.8. При размещении учебно-методических материалов преподавателей школы им выдается свидетельство о публикации, где указывается адрес размещения материалов на сайте. Свидетельство регистрируется в Журнале регистрации свидетельств.

3.9. Информационные ресурсы, формируемые по инициативе творческих коллективов , могут быть размещены на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайтаучреждения.

3.10. К размещению на сайте запрещены:

3.10.1. информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

3.10.2. информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

3.10.3. иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

4.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора , заместителей , методических объединений, структурных подразделений и общественных организаций.

4.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на сотрудника образовательного учреждения приказом руководителя.

4.3. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта ОУ, обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикации информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.3. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта ОУ, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.4. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на сотрудник, ответственного за функционирование сайта ОУ.

4.5. Изменения структуры Сайта осуществляются сотрудником, ответственным за функционирование сайта ОУ. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с заведующей.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ОУ возлагается на сотрудника образовательного учреждения приказом руководителя.

5.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ОУ.

5.3. Лицам, назначенным руководителем ОУ в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:

5.3.1. обеспечение взаимодействия сайта ОУ с внешними информационно - телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

5.3.2. ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта ОУ при аварийных ситуациях;

5.3.3. сбор, обработка и размещение на сайте ОУ информации в соответствии требованиям пунктов настоящего Положения.

5.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3 настоящего Положения.

5.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ОУ, устанавливается действующим законодательством РФ.

5.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта ОУ несет ответственность:

5.6.1. за отсутствие на сайте ОУ информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;

5.6.2. за нарушение сроков обновления информации;

5.6.3. за размещение на сайте ОУ информации, противоречащей пунктам 2 настоящего Положения;

5.6.4. за размещение на сайте ОУ информации, не соответствующей действительности.

6. Финансирование и материально-техническое обеспечение

6.1. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения либо за счет привлеченных средств.

Сведения об образовательной организации ( основные сведения структура и органы управления образовательной организации, документы. Образовательные стандарты, руководство, педагогический состав, материально – техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса)